

Anunț concurs pentru două posturi contractuale conform H.G. 1336/2022

A.)

COMUNA POIENI, cu sediul în POIENI, strada PRINCIPALĂ nr. 268, județul CLUJ, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: GUARD, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
 4. Scopul principal al postului:
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):8 ore / zi, 40 ore / săptămână

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: Consilier asistență socială, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant
 4. Scopul principal al postului: asistență socială
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):8 ore / zi, 40 ore / săptămână

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Primăria Comunei Poieni, nr.268, jud. Cluj, compartimentul secretariat, tel. 0733414775, persoana de contact BOCA MIHAELA-GABRIELA, email: primarpoieni@gmail.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare) 27.12.2023, ora 12,00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului de **GUARD**:

1. Studii de specialitate**:-.....
2. Perfecționări (specializări): Curs calificare - guard
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
8. Vechime - nu este necesară

Condiții specifice de participare la concurs pentru ocuparea postului de **Consilier asistență socială**:

1. Studii de specialitate**: superioare în domeniul asistenței sociale

2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): DA, nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: ENGLEZĂ, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: permis conducere categoria B
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
8. Vechime - nu este necesară

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică pentru ocuparea postului de GUARD:

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civilă, Titlul IV, Cap. II (art. 153 - 172) cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G nr 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul III, Cap I, III și IV.
- Ordinul 119/4 februarie 2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie și tematică pentru ocupare funcției contractuale de execuție vacante de asistent social:

- Constituția României, republicată;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare: Titlul I, V și VI din Partea a III-a - Administrația publică locală și partea a VI- a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale/ integral
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 27.12.2023, ora 12,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: 29.12.2023 - 03.01.2024 ora 12,00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 04.01.2024 - ora : 14,00.
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor: 05.01-2024 -ora 14,00
- proba scrisă în data de 08.01 2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 08.01.2024.2023 , ora 14.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă și interviu: 09.01.2024 - ora 12,00
- depunere contestații probă scrisă și interviu: 10.01.2024 - ora 10,00
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 11.01.2024 - ora : 10,00.
- afișarea rezultatelor finale: 12.01.2024 - ora 12,00.

Semnatura si stampila

