

DISPOZITIA NR. 152

Din 21.03.2023

privind desemnarea d-nei BOCA MIHAELA - GABRIELA, consilier, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului juridic, din aparatul de specialitate al primarului comunei Poieni, persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese

Primarul comunei Poieni, județul Cluj;

Având în vedere:

- dispozițiile art.5 alin.(1), alin.(2), lit. g) și i), art.6 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și functionarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, ale Ordinului nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează;

În temeiul dispozițiilor art. 154 alin.(2-3); art.528 alin.(1-3); alin.(5); art.530 alin.(1-2) ; din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul art.155, alin.(1), lit.e), art. 196, alin.(1), lit.b), art.197 alin.(1),art.199 alin.(1) și (2) și art.243 alin(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează d-na BOCA MIHAELA - GABRIELA, consilier, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului juridic, din aparatul de specialitate al primarului comunei Poieni, persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese din cadrul comunei Poieni.

Art.2. Persoana responsabilă de implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese au următoarele atribuții:

a) primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct.1-38;

c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale caror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;

d) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se pastrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se

arhiveaza

potrivit

legii;

e) in vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, in conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2), trimit Agentiei declaratiile de avere si declaratiile de interese prin e-DAI, in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) genereaza prin intermediul e-DAI, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare;

g) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese persoanelor care au obligatia depunerii acestora.

Art.3. Se completeaza fisa postului d-nei BOCA MIHAELA-GABRIELA, consilier, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului juridic, din aparatul de specialitate al primarului comunei Poieni, cu atributiile delegate prin prezenta dispozitie.

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza persoana nominalizata la art.1 si persoana responsabila cu resursele umane.

Art.5. Dispozitia se comunica persoanei nominalizate, Instructiei Prefectului judeului Cluj, persoanei responsabile cu resursele umane si se afiseaza la sediul si pe site-ul institutiei.

PRIMAR
Gheorghe-Constantin BOCA



Contrasemnează,
Secretar general del.
Natalia-Elena ȚÎRLE

